

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Circular SGA/ 273 /2018

Ciudad de México, a 18 de junio de 2018

Asunto: Disposiciones para las contrataciones  
de personal de Nuevo Ingreso

**TITULARES Y ADMINISTRADORES  
DE LOS CENTROS DE TRABAJO DEL INBAL  
PRESENTES**

Con el propósito de reforzar las acciones relativas al Procedimiento de Nuevo Ingreso que se llevó a cabo los días 8 de marzo y 25 de abril del presente y atendiendo lo dispuesto en el numeral 40 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, última reforma el 6 de abril del 2017, reitero la observancia de cumplir estrictamente con cada uno de los requisitos y procesos de contratación del personal de nuevo ingreso.

En este contexto para efectos de recepción de las Constancias de Nombramiento de Alta Nuevo Ingreso al Instituto se precisa lo siguiente:

**Trámite de ingreso**

- **Todo Movimiento no podrá exceder de más de 15 días de retroactividad. Cualquier otra circunstancia en la que se exceda de dicho periodo será responsabilidad del Centro de Trabajo.**
- Para la contratación de un Nuevo Ingreso, deberá observarse el periodo previo de 15 días para llevar a cabo el proceso de contratación y con la finalidad de cerciorarse que el "candidato" cumple con todos los requisitos sólo en casos excepcionales podrá autorizarse la ocupación al día siguiente de generarse la vacante, o bien, siempre y cuando se haya realizado el procedimiento de contratación y se cuente con la documentación completa y formatos debidamente requisitados con la debida antelación.
- La Cédula de Nuevo Ingreso aplica para las contrataciones del personal de Nuevo Ingreso al Instituto, incluyendo aquél bajo el régimen de Honorarios Capítulo 1000.
- Para los trámites de prórrogas en plazas docentes, cambios de plaza o de Centro de Trabajo no se requiere la Cédula de Ingreso.
- Cumplir con toda la documental y procesos requeridos para el personal de Nuevo Ingreso:

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

- ❖ Declaración Bajo Protesta de Decir Verdad (aplica a personal con plaza presupuestal y honorarios).
- ❖ Declaración de Situación Patrimonial Carta Compromiso (aplica a personal con plaza presupuestal y honorarios).
- ❖ Constancia de No Inhabilitado (aplica a personal con plaza presupuestal y honorarios).
- ❖ Evaluación Psicométrica (dictamen contenido en la Cédula de Ingreso en cual establece si el aspirante es Apto o No Apto. Aplica a personal con plaza presupuestal y honorarios, se excluye personal artístico y docente bajo el régimen de contratación de servicio profesional docente).

Otros documentos:

De conformidad con el tipo de contratación, se adjuntarán otros documentos tales como oficios de autorización de las áreas de Asuntos Laborales, Asuntos Académicos y Servicios Educativos y/u otros que por la naturaleza del puesto sea requerido.

Por su importancia y en cumplimiento al Artículo 33 inciso I, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se instruye a todos los Centros de Trabajo que el personal de Nuevo Ingreso deberá remitir copia del Acuse de la Declaración Inicial de Situación Patrimonial a la Subdirección de Registro y Control de la Dirección de Personal dentro de los 60 días naturales a la fecha de ingreso, su incumplimiento será causal de responsabilidad administrativa tanto para el titular del Centro de Trabajo como de la persona de Nuevo Ingreso que haya omitido dicha obligación.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. OCTAVIO SALAZAR GUZMÁN**  
SUBDIRECTOR GENERAL

C.C.P. Dra. Lidia Camacho Camacho.-Directora General del INBA.-Presente.  
Dr. Xavier Guzmán Urbiola.-Subdirector General del Patrimonio Artístico Inmueble.-Presente.  
Mtro. Sergio Rommel Alfonso Guzmán.-Subdirector General de Educación e Investigación Artísticas.-Presente.  
Mtro. Roberto Vázquez Díaz.-Subdirector General de Bellas Artes.-Presente.  
C.P. Félix Germán Mateo Hernández Bustos.-Titular del Órgano Interno de Control en el INBA.-  
C.P. Alfredo Vargas San Vicente.- Director de Personal.-Presente.